

Obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tyto obecné podmínky upravují základní právní vztahy a podmínky pro poskytování daňového poradenství a účetních služeb na základě uzavřené příkazní smlouvy mezi příjemcem těchto služeb (dále jen „Příkazce“) a společností H&P Account Tax Consulting, a.s. jako poskytovatelem těchto služeb (dále jen „Příkazník“).

Pro poskytování daňového poradenství oprávněnou osobou – Příkazníkem, platí zákon č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky v platném znění (dále jen „Zákon“), příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „OZ“), ostatní právní předpisy, příkazní smlouva mezi Příkazcem a Příkazníkem a tyto obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství (dále jen „OPDP“).

Tyto OPDP jsou uveřejněny na www.hpaccount.cz, tvoří přílohu příkazní smlouvy. Příkazce se před podpisem příkazní smlouvy s těmito podmínkami seznámil. Příkazník je oprávněn jednostranně změnit obsah těchto obchodních podmínek s tím, že jakékoliv změny obchodních podmínek nabývají účinnosti dnem jejich uveřejnění na výše uvedených webových stránkách Příkazníka. O změně obchodních podmínek Příkazník informuje Příkazce emailovou formou nejpozději 1 měsíc před uveřejněním jejich změny na webových stránkách Příkazníka, a to na kontaktní email Příkazce uvedený v záhlaví příkazní smlouvy, případně na jinou emailovou adresu, kterou Příkazce za tímto účelem Příkazníkovi sdělí. Nesouhlasí-li Příkazce se změnou obchodních podmínek, má právo příkazní smlouvu vypovědět, a to ve výpovědní době, jež činí 1 měsíc ode dne oznámení změny obchodních podmínek Příkazníkem shora uvedeným způsobem. Nevypoví-li Příkazce ve shora uvedené výpovědní době příkazní smlouvu, má se za to, že se změnou obchodních podmínek souhlasí a je novým zněním obchodních podmínek vázán.

Smluvní ujednání příkazní smlouvy mají vždy přednost před ustanovením OPDP.

2. DEFINICE POJMŮ

Pro účely těchto OPDP se definují pojmy takto:

2.1. Daňové poradenství

2.1.1. Daňovým poradenstvím se rozumí poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní, odvodů, poplatků a jiných podobných plateb, jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí. Součástí daňového poradenství je též jednání Příkazníka s třetími osobami, zejména se správci daně, s orgány sociálního a zdravotního pojištění, a to v rozsahu smlouvy. V rámci daňového poradenství je Příkazník oprávněn také vést Příkazci účetnictví, daňovou evidenci, případně jiné evidence, které s daněmi přímo souvisejí.

2.1.2. Daňovým poradenstvím se dále rozumí konzultace k vedení potřebných daňových evidencí a rovněž na základě účetních podkladů a dokladů vyhotovení příslušných daňových tvrzení a hlášení, k nimž je či bude Příkazce povinen.

2.1.3. Daňové poradenství probíhá formou konzultací, porad a jednání Příkazníka nebo jeho zástupců s Příkazcem, zástupci Příkazce, či jeho příslušnými zaměstnanci a osobami uvedenými ve smlouvě. Daňové poradenství probíhá v sídle Příkazníka nebo Příkazce. V případě potřeby nebo po dohodě proběhne i v jiných místech.

2.2. Příkazník

Osobou oprávněnou k výkonu daňového poradenství je právnická osoba evidovaná v seznamu právnických osob vedeném Komořanskou daňových poradců České republiky, která je povinna poskytovat daňové poradenství pomocí daňového poradce (dále jen „Příkazník“).

2.3. Příkazce

Příkazcem se rozumí osoba, které jsou poskytovány služby daňového poradenství na základě smlouvy uzavřené s Příkazníkem.

2.4. Kontaktní osoba

Kontaktními osobami se rozumí osoby, jejichž prostřednictvím Příkazce a Příkazník komunikují. Pokud Příkazce výslovně neomezí rozsah oprávnění, platí, že každá kontaktní osoba je oprávněna být informována při plnění poskytování služeb daňového poradenství bez omezení.

2.5. Daně

Daněmi se rozumí zejména daně podle daňového řádu, které jsou příjmem veřejného rozpočtu, nebo snížením příjmu veřejného rozpočtu. Pojem „daně“ pro účely těchto OPDP zahrnuje zejména daně, poplatky, odvody, zálohy na tyto platby, zajištění daně, cla a odvody za porušení rozpočtové kázně, a dále zahrnuje rovněž daňový odpočet, daňovou ztrátu nebo jiný způsob zdanění.

2.6. Pojistné na sociální zabezpečení

Pojistným na sociální zabezpečení se rozumí zejména platby do státního rozpočtu upravené právními předpisy o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

2.7. Pojistné na veřejné zdravotní pojištění

Pojistným na veřejné zdravotní pojištění se rozumí zejména platby upravené právními předpisy o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, jejichž příjemci jsou zdravotní pojišťovny.

2.8. Příslušenství

Příslušenstvím se rozumí zejména penále, zvýšení daně, náklady daňového řízení, úroky a pokuty, uložené podle příslušných právních předpisů.

2.9. Správce daně

Správce daně se rozumí územní finanční orgány a další správní i jiné státní orgány České republiky, jakož i orgány obcí v České republice věcně příslušné podle zvláštních zákonů ke správě daní.

2.10. Orgány sociálního a zdravotního pojištění

Orgány sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění se rozumí orgány, v jejichž působnosti je výběr a správa sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění.

2.11. Odborné stanovisko

Odborným stanoviskem se rozumí vyjádření Příkazníka Příkazci konkrétně vymezenému zadání v oblasti daňového poradenství poskytnuté způsobem a ve formě dohodnuté ve smlouvě.

2.12. Plná moc

Plná moc je průkazem, který osvědčuje existenci zastoupení Příkazce Příkazníkem vůči třetím osobám; vystavuje ji Příkazce.

2.13. Pojištění

Pojištěním se rozumí pojištění profesní odpovědnosti Příkazníka za škodu, popřípadě i jinou újmu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství.

2.14. Škoda

Škodou se rozumí úbytek jmění Příkazce, který mu vznikl v souvislosti s výkonem daňového poradenství v rámci uzavřené smlouvy dle Zákona. Škodou zpravidla není daň dodatečně vyměřená Příkazci správcem daně.

2.15. Daňové tvrzení

Daňovým tvrzením se rozumí vyjádření povinnosti daňového subjektu uvést sám správci daně výši svého daňového základu a až na výjimky si daň sám vypočítat.

2.16. Zpracování daňového tvrzení Příkazníkem

Na základě smlouvy s Příkazcem zpracovává Příkazník daňová tvrzení uvedená ve smlouvě. Rozsah a podmínky zpracování těchto tvrzení stanoví smlouva.

2.17. Podání daňového tvrzení Příkazníkem

Podáním daňového tvrzení Příkazníkem se rozumí jednání Příkazníka na základě plné moci, kterým zajistí podání daňového tvrzení Příkazce správci daně, není-li ujednáno jinak.

2.18. Odměna

Odměnou Příkazníka se rozumí smluvní cena sjednaná za jeho službu.

2.19. Významnost

Při rozhodování o významnosti či nevýznamnosti položky se přihlíží ke všem okolnostem, zejména k charakteru dané položky a její výši vzhledem k příjmům nebo obratu nebo vlastnímu kapitálu nebo výsledku hospodaření před zdaněním. Pokud částka položky přesáhne 1 % obratu nebo příjmů, 2 % vlastního kapitálu, anebo 10 % výsledku hospodaření před zdaněním, považuje se tato položka obvykle za významnou, a v souladu s tím se také posuzuje. Za významné je vždy považováno to, co je ve smlouvě jako významné sjednáno.

2.20. Pojmy použité v právních předpisech jiných států se pro účely smlouvy posuzují přiměřeně podle těchto definic pojmů.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 3.1.** Příkazník chrání práva a oprávněné zájmy svého Příkazce. Jedná čestně a svědomitě, důsledně využívá všechny zákonné prostředky a uplatňuje vše, co podle svého přesvědčení a příkazu Příkazce pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími právními předpisy a v jejich mezích plní příkazy Příkazce.
- 3.2.** V oprávněném případě a je-li to naléhavě nezbytné a v zájmu Příkazce a není-li možné získat jeho souhlas nebo Příkazce v přiměřené lhůtě neposkytuje součinnost a není-li to Příkazcem vysloveně zakázáno, může se Příkazník od příkazu Příkazce odchýlit. Vždy je však povinen o tomto kroku Příkazce neprodleně informovat.
- 3.3.** Příkazník využívá všech svých vědomostí, zkušeností a schopností k poskytování služeb Příkazci.
- 3.4.** Příkazník odmítne provedení zejména takových příkazů, které jsou v rozporu s dobrými mravy nebo jsou protizákonné.
- 3.5.** Příkazník v dohodnuté lhůtě oznámí Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování daňového poradenství a jež mohou mít vliv na změnu příkazu Příkazce.
- 3.6.** Příkazník se při poskytování daňového poradenství může dát zastoupit jiným Příkazníkem. Při jednotlivých jednáních může Příkazníka zastoupit i jeho pracovník.
- 3.7.** Příkazník je oprávněn ponechat si originály korespondence, kterou při výkonu daňového poradenství převzal. Příkazník má právo ponechat si kopie použitých materiálů Příkazce.
- 3.8.** Vyžadují-li to okolnosti případu nebo zvyklosti daňového poradenství, je Příkazník oprávněn zakročit na ochranu zájmu Příkazce, i když z právního předpisu ani smlouvy nevyplývá povinnost k aktivní činnosti.
- 3.9.** Příkazník, jeho pracovník nebo jiný zástupce, jakož i osoba, která pozbyla oprávnění k výkonu daňového poradenství, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Této povinnosti, a to i pro účely trestního řízení, je může zprostit pouze Příkazce svým prohlášením, avšak i v tomto případě je Příkazník nebo jeho zástupce povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je to v zájmu Příkazce.
- 3.10.** Příkazník se může dovolávat mlčenlivosti zejména v případech, v nichž nesmí být vyslýchán jako svědek, jestliže by svou výpověď porušil státem uloženou nebo uznanou povinnost mlčenlivosti, a jsou-li po něm požadována zjištění, která jsou výsledkem jeho vlastní práce.
- 3.11.** Příkazník se nemůže dovolávat mlčenlivosti,
- jestliže má zákonem uloženou povinnost překazit nebo oznámit spáchání trestného činu,
 - je-li povinnosti mlčenlivosti zbaven v souladu se zákonem nebo smlouvou,
 - v rozsahu povinné součinnosti stanovené zvláštními předpisy.
- 3.12.** Příkazník při poskytování daňového poradenství upozorní Příkazce na zřejmou nesprávnost jeho příkazu, který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění příkazu trvá, není Příkazník povinen hradit škodu z toho vzniklou. Za zřejmě nesprávný příkaz Příkazce se považuje i jeho nečinnost v případě, je-li Příkazníkem vyzván, aby sdělil svůj případný nesouhlas s navrženým postupem.
- 3.13.** Vzhledem k tomu, že závazně interpretovat právo je oprávněn pouze soud, nenese Příkazník odpovědnost za změnu jeho výkladu práva po poskytnutí daňového poradenství.
- 3.14.** Příkazník je oprávněn odstoupit od uzavřené smlouvy o poskytnutí daňového poradenství, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Příkazcem, neposkytuje-li Příkazce potřebnou součinnost nebo nesložil-li Příkazce bez závažného důvodu přiměřenou zálohu (Kauci) na odměnu za poskytnutí daňového poradenství (§ 6 odst. 3 Zákona).
- 3.15.** Příkazník je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil Příkazci odstoupení od smlouvy o poskytnutí daňového poradenství:
- učinit všechny neodkladné úkony, pokud Příkazce neučinil jiná opatření;
 - zúčtovat s Příkazcem zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji Příkazce zaplatil.
- 3.16.** V případě, že Příkazce předá podklady ke zpracování méně než 10 dnů před termínem pro podání daňového tvrzení (včetně kontrolního hlášení), posouvá se termín pro jejich zpracování a podání o příslušný počet dnů prodlouží. Příkazník neodpovídá za škodu, která by tímto pozdním podáním případně vznikla. V případě, že Příkazce předá podklady ke zpracování méně než 5 dnů před termínem pro podání daňového tvrzení (včetně kontrolního hlášení) neodpovídá Příkazník za vzniklé chyby z důvodů nedostatečného časového prostoru pro jeho pečlivé zpracování.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 4.1.** Příkazce má právo na poskytnutí daňového poradenství v souladu se Zákonem, smlouvou a těmito OPDP.

- 4.2.** Právem i povinností Příkazce je úzce spolupracovat s Příkazníkem při poskytování daňového poradenství.
- 4.3.** Příkazce poskytuje Příkazníkovi veškerou možnou součinnost, zejména poskytuje úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle smlouvy, Příkazce poskytuje i bez vyžádání Příkazníkem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je Příkazce povinen sdělit Příkazníkovi bez zbytečného odkladu. Příkazce současně Příkazníkovi umožní přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho podnikatelské činnosti a mají, nebo dle názoru Příkazníka mohou mít vliv na plnění předmětu smlouvy.
- 4.4.** Příkazce má právo na vysvětlení postupů, které Příkazník použil, právního i faktického jednání a na úplné informace o stavu řízení, ve kterém ho Příkazník zastupuje. Příkazce má právo na kopii veškerých podání, která jeho jménem Příkazník učinil.
- 4.5.** Příkazce má právo na informaci o rozsahu a výši profesního pojištění Příkazníka.
- 4.6.** Příkazce předá či jinak zpřístupní Příkazníkovi dle jeho požadavků nejpozději do 15 dnů od platnosti smlouvy nebo ode dne doručení žádosti Příkazníka veškeré doklady, písemnosti a jiné informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít vztah k předmětu smlouvy.
- 4.7.** Příkazce sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které Příkazníkovi předá, či mu je zpřístupní. Příkazník v tomto směru za doklady neodpovídá. Příkazce sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které Příkazníkovi sdělí.
- 4.8.** Příkazce bez zbytečného odkladu odstraní nedostatky, omyly a nesprávnosti, na které byl Příkazníkem upozorněn.
- 4.9.** Příkazce veškeré podklady dle čl. 4.6. předá či zpřístupní Příkazníkovi po celou dobu trvání závazku ze smlouvy, a to bez prodlení.
- 4.10.** Příkazce bez zbytečného odkladu informuje Příkazníka o všech známých rizicích vztahujících se k předmětu smlouvy. Na vyžádání Příkazníka poskytne Příkazce tyto informace a příkazy v písemné formě.
- 4.11.** Příkazce Příkazníkovi sdělí informace umožňující posoudit rozsah rizik, do kterých Příkazník při poskytování svých služeb vstupuje; Příkazce bere na vědomí, že poskytnutí zavádějících, neúplných či nepravdivých informací může mít za následek poměrné snížení povinnosti nahradit škodu způsobenou Příkazníkem, a to v souladu s § 2918 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „OZ“).
- 4.12.** Příkazce je povinen trvale vynakládat nejvyšší úsilí k tomu, aby nevznikla škoda jemu ani Příkazníkovi; této povinnosti ho nezbavují žádné povinnosti Příkazníka.
- 4.13.** Příkazce neprodleně informuje Příkazníka o všech jednáních učiněných bez jeho vědomí v záležitostech, které jsou předmětem smlouvy, zejména o zahájení, průběhu a výsledku kontroly, postupu pro odstranění pochybností, podání daňového tvrzení nebo o jednáních uskutečněných v souvislosti s řízením ve věci pojištění na sociální zabezpečení nebo ve věci veřejného zdravotního pojištění souvisejícího s předmětem smlouvy. Nesplnění této povinnosti může mít za následek poměrné snížení povinnosti nahradit škodu způsobenou Příkazníkem, a to v souladu s § 2918 NOZ.
- 4.14.** V případě, že by správce daně či jiný subjekt zpochybňoval právní názory Příkazníka z odborného stanoviska podle bodu 2. 11., je povinností Příkazce umožnit Příkazníkovi vysvětlení a obhajobu tohoto stanoviska za podmínek stanovených touto smlouvou, a to i v případě, že by smluvní vztah podle této smlouvy již zanikl. V případě nesplnění této povinnosti Příkazcem Příkazník neodpovídá za škodu.
- 4.15.** Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl, a to i po ukončení závazku ze smlouvy. Příkazce zejména nesmí sdělit třetím osobám bez předchozího souhlasu Příkazníka údaje o obsahu rad, které mu jsou Příkazníkem poskytovány. Povinnost mlčenlivosti Příkazce se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti překazít a oznámit spáchání trestného činu, a stejně tak na případy povinnosti Příkazce k součinnosti s orgány činnými v trestním řízení.
- 4.16.** Příkazce zprošťuje Příkazníka mlčenlivosti o daňových záležitostech zjištěných při plnění smlouvy vůči členům Komory daňových poradců, jakož i dalším osobám, které by mohly přispět k řádnému a plnému splnění smluvního vztahu a podílet se tak na hájení oprávněných zájmů Příkazce
- v případech, v nichž Příkazník uplatňuje náhradu škody způsobené Příkazci ze svého pojištění u příslušné pojišťovny,
 - v případě řízení o vymáhání pohledávek Příkazníka vůči Příkazci,
 - v případě, že Příkazce požaduje po Příkazníkovi poskytnutí svědecké výpovědi v jiném řízení,
 - v případě soudního sporu mezi Příkazcem a Příkazníkem ohledně zavinění škody nebo úhrady služeb poskytnutých Příkazníkem,
 - v případě trestního stíhání Příkazníka zahájeného na základě trestního oznámení či výpovědi poskytnuté Příkazcem nebo jeho zástupcem,

- vůči subjektu, který řeší spor mezi Příkazcem a Příkazníkem.

Konzultace a sdělování takových údajů Příkazníkem třetím osobám musí být vždy vedena s maximálním ohledem na chráněné zájmy Příkazce, jeho soukromí a s respektováním obchodních a jiných tajemství Příkazcovy činnosti.

5. IDENTIFIKACE PŘÍKAZCE

5.1. Příkazce je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů. Za tím účelem předloží Příkazníkovi příslušné doklady a předá mu jejich kopie nebo umožní jejich pořízení. Příkazce poskytne Příkazníkovi veškerou součinnost, které je zapotřebí pro plnění povinností Příkazníka vyplývajících ze zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění (dále jen "AML zákon"), a to zejména při provádění kontroly Příkazce ve smyslu § 9 AML zákona.

5.2. Příkazník pro účely AML zákona pořídí kopie nebo výpisy z předložených dokladů Příkazce a zpracuje takto získané informace k naplnění účelu tohoto zákona.

5.3. Příkazník při vzniku závazku identifikuje každou fyzickou osobu zastupující Příkazce, který je právnickou osobou, a to za fyzické přítomnosti identifikovaného, ledaže je ujednáno jinak.

5.4. Příkazník při vzniku závazku identifikuje každou fyzickou osobu uvedenou Příkazcem jako kontaktní osobu za fyzické přítomnosti identifikovaného, ledaže je ujednáno jinak.

5.5. Příkazce informuje Příkazníka o zdrojích peněžních prostředků, pokud nebyly dosaženy řádnou podnikatelskou činností Příkazce. Příkazce, pokud se jedná o právnickou osobu, informuje Příkazníka o svém skutečném majiteli.

5.6. Při identifikaci Příkazce, který je:

a) fyzickou osobou, za její fyzické přítomnosti Příkazník identifikační údaje zaznamená a ověří z průkazu totožnosti, jsou-li v něm uvedeny, a dále zaznamená druh a číslo průkazu totožnosti, stát, popřípadě orgán, který jej vydal, a dobu jeho platnosti; současně ověří shodu podoby s vyobrazením v průkazu totožnosti,

b) právnickou osobou, Příkazník identifikační údaje zaznamená a ověří z dokladu o existenci právnické osoby a v rozsahu podle písmene a) provede za fyzické přítomnosti identifikaci fyzické osoby, která ji zastupuje v dané záležitosti; je-li statutárním orgánem, jeho členem nebo ovládající osobou této právnické osoby jiná právnická osoba, zaznamená i její identifikační údaje,

c) zastoupen na základě dohody o plné moci, Příkazník provede za fyzické přítomnosti identifikaci zmocněnce podle písm. a) a b) a dále předložením plné moci.

5.7. Příkazce po dobu trvání závazku informuje Příkazníka o veškerých změnách, které by mohly mít vliv na správnou identifikaci Příkazce, a to zejména pokud jde o platnost a úplnost identifikačních údajů.

5.8. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě,

- že se Příkazce odmítne podrobit identifikaci anebo odmítne doložit plnou moc nebo z jiného důvodu nelze provést identifikaci,
- že Příkazce neposkytne potřebnou součinnost k naplnění účelu AML zákona nebo z jiného důvodu nelze naplnit účel tohoto zákona anebo
- má-li Příkazník důvodné pochybnosti o pravdivosti informací poskytnutých Příkazcem nebo o pravosti předložených dokladů.

6. NÁHRADA ŠKODY

6.1. Příkazník nahradí Příkazci škodu, pokud ji v souvislosti s výkonem daňového poradenství způsobil sám, jeho zástupce nebo pracovník. Příkazník se povinnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze požadovat.

6.2. Příkazník není povinen hradit Příkazci škodu, způsobil-li ji sám Příkazce porušením smlouvy nebo těchto OPDP.

6.3. Jsou-li důvodné obavy, že následkem poskytnutého daňového poradenství může vzniknout škoda, jsou obě strany povinny podstoupit kroky a jednání, kterými lze škodě zabránit nebo ji snížit. Příkazce přitom Příkazníka na tyto skutečnosti po jejich zjištění neprodleně upozorní a poskytne mu nutnou součinnost, zejména veškeré související podklady a informace.

6.4. Hrozí-li vznik škody, nebo již škoda vznikla, Příkazce je povinen umožnit Příkazníkovi vedení všech přípustných opravných prostředků a domáhat se také veškerými přípustnými prostředky soudní ochrany, případně se na těchto prostředcích efektivně podílet. Pokud Příkazce Příkazníkovi tento postup neumožní, není Příkazník povinen nahradit vzniklou škodu.

- 6.5.** Náhrada škody je ze strany Příkazníka splatná do 30 dnů od ukončení likvidace pojistné události pojišťovnou. Odmítne-li pojišťovna plnit a o povinnosti nahradit škodu rozhodne soud, je náhrada škody splatná do 30 dnů po nabytí právní moci rozsudku o náhradě škody. Nedojde-li k plnění ze strany pojišťovny z jiných důvodů, postupuje se podle příslušných právních předpisů.
- 6.6.** Příkazník není povinen hradit škodu, pokud byla způsobena jednáním Příkazce nebo nedostatkem součinnosti, ke které byl Příkazce povinen, zejména nedostatkem součinnosti při správním či soudním řízení a jeho samostatným postupem v těchto řízeních, bez konzultace s Příkazníkem.
- 6.7.** Příkazce nese škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností. Příkazce nese škodu i tehdy, předá-li doklad Příkazníkovi opožděně.
- 6.8.** Příkazník nehradí škodu vzniklou v důsledku rizika, které předem identifikoval, včetně případů, kdy Příkazce informuje o riziku vyplývajícím z možného odlišného výkladu právních předpisů finančními orgány nebo soudem, a Příkazce se rozhodne, že toto riziko ponese. Toto rozhodnutí Příkazce může mít podobu výslovného souhlasu nebo i nečinnosti Příkazce v případě, že je Příkazníkem prokazatelně vyzván, aby sdělil svůj případný nesouhlas s navrženým postupem.
- 6.9.** Příkazník neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit Příkazce.
- 6.10.** Příkazník neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného Příkazcem.

7. PLNÁ MOC

- 7.1.** Plná moc musí obsahovat jednoznačnou identifikaci Příkazce a Příkazníka (zmocnitele a zmocněnce). Plná moc dále musí obsahovat vymezení předmětu a rozsahu plné moci, datum jejího vydání, účinnost, případně dobu platnosti a podpis.
- 7.2.** Úřední ověření totožnosti Příkazce a Příkazníka je na plné moci nezbytné, pouze pokud to vyžaduje právní předpis, nebo si to Příkazník vyžádá.
- 7.3.** Zastupování na základě dohody o plné moci nevylučuje, aby Příkazce jednal se správcem daně přímo, přitom platí článek 4. 13.
- 7.4.** Zmocnění zaniká,
- je-li odvoláno Příkazcem,
 - je-li vypovězeno Příkazníkem,
 - uplynutím doby, bylo-li sjednáno na dobu určitou,
 - splněním účelu, na který bylo omezeno,
 - smrtí Příkazce nebo zánikem Příkazce bez právního nástupce.
- 7.5.** V případě, že Příkazce odvolá zmocnění, je povinen o tom bez zbytečného odkladu informovat Příkazníka. Obdobně postupuje Příkazník v případě, že zmocnění vypoví nebo odmítne.

8. VEDENÍ SPISU

- 8.1.** Příkazník je oprávněn vést spisovou evidenci o výkonu daňového poradenství.
- 8.2.** Spisovou evidencí se rozumí písemnosti, záznamy a datové soubory, které zůstávají Příkazníkovi pro jeho potřebu.
- 8.3.** Při vedení spisu Příkazník postupuje s odbornou péčí.
- 8.4.** Příkazce bere na vědomí a souhlasí se shromažďováním a zpracováváním údajů Příkazníkem o své osobě v souvislosti s výkonem daňového poradenství, vedením spisu a plněním povinností podle zvláštních předpisů (např. AML zákona). Zrušení souhlasu se shromažďováním a zpracováním údajů Příkazcem je důvodem pro odstoupení od smlouvy Příkazníkem.

9. DORUČOVÁNÍ

- 9.1.** Korespondence mezi Příkazcem a Příkazníkem se doručuje osobně, poštovní přepravou, kurýrní službou nebo za použití přenosových technik, a to za podmínek sjednaných ve smlouvě.
- 9.2.** Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, má se za to, že zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání (§ 573 OZ).
- 9.3.** Doručuje se na adresy uvedené ve smlouvě.

10. ODMĚNA

10.1. Příkazník má právo na odměnu za poskytnuté služby a na úhradu věcných výloh. Odměna Příkazníka je sjednána smlouvou v podobě hodinových sazeb, paušální odměny, režijního paušálu, pevné ceny nebo jejich kombinace. Smlouva může stanovit i jiný způsob určení odměny. Není-li výše této odměny sjednána ve smlouvě nebo její příloze (ceníku), použijí se přiměřeně ustanovení advokátního tarifu.

10.2. Je-li sjednána paušální odměna, potom zahrnuje běžné režijní náklady Příkazníka, zejména náhrady za administrativní práce, využívání výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění apod. Podle podmínek smlouvy může paušální odměna zahrnovat plný nebo limitovaný rozsah služeb Příkazníka za sjednané období.

10.3. Režijní paušál může být sjednán zejména v případě dlouhodobého zastupování Příkazce v daňovém, správním či soudním řízení se státními orgány. Režijní paušál se sjednává vedle ceny za služby Příkazníka a pokrývá především režijní náklady Příkazníka související s převzetím, evidencí a údržbou zmocnění, doručováním korespondence Příkazci, jakož i další drobné související administrativní náklady.

10.4. Paušální odměna a režijní paušál nezahrnují úhrady správních a jiných poplatků, cestovní výdaje při jízdě mimo obec sídla Příkazníka a náklady na ubytování pracovníků Příkazníka nezbytné pro poskytování služeb Příkazci. Paušální odměna a režijní paušál dále nezahrnují vyžádané subdodávky, znalecké posudky, překlady a tlumočení, přepisy textů dodaných Příkazcem, platby za ověření listin a odměny notářů. Paušální odměna a režijní paušál rovněž nezahrnují režijní náklady vynaložené nad rámec běžných služeb Příkazníka, jako jsou poplatky spojmů ve větším rozsahu, vyžádané mimořádné náklady na kopírování listin a spotřební materiál. Pro účely smlouvy se sjednává cena cestovních výdajů (po odečtení promeškaného času, stravného a ceny případného ubytování) při použití osobního automobilu ve výši 10,- Kč za každý ujetý kilometr tímto automobilem, cena pořízení fotokopie 2,- Kč za každou kopírovanou stranu dokumentu a cena za jednu stranu vytisknutého dokumentu 2,- Kč.

10.5. Daň z přidané hodnoty není součástí odměny sjednané nebo stanovené dle čl. 10.1 až 10.4; je-li Příkazník povinen odvést daň z přidané hodnoty, tato daň se k odměně připočte.

10.6. Příkazce je povinen ve smluvených lhůtách zaplatit Příkazníkovi přiměřenou zálohu na odměnu a výdaje, smlouvenou výši odměny a případná další plnění, pokud se k nim zavázal. Příkazník je oprávněn požadovat po Příkazci přiměřenou kauci na časovou odměnu za služby a na náhradu nákladů (zpravidla ve výši předpokládané dvouměsíční časové odměny a náhrady nákladů). Příkazce se zavazuje kauci v této výši poskytnout i opakovaně, poté, co podstatná část předchozí kauce již bude započtena proti pohledávkám Příkazníka vůči Příkazci.

10.7. Sjednaná výše všech cen a poplatků v tomto článku může být Příkazníkem každoročně upravována dosaženým indexem spotřebitelských cen a životních nákladů za posledních 12 měsíců předchozího roku. Rozhodujícím údajem pro úpravu cen a poplatků je roční míra inflace v procentech vyjádřená přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen (CPI – Consumer Price Index) za 12 měsíců předchozího roku proti průměru 12 měsíců tomuto roku předcházejícího uvedená ve výpisu ze statistického zjišťování ČSÚ. Úprava výše cen a poplatků je Příkazci oznámena doporučeným dopisem. Základem pro úpravu výše cen a poplatků je výše cen a poplatků, která byla naposled sjednána v souladu se smlouvou, čímž se rozumí i ceny a poplatky upravené indexem spotřebitelských cen a životních nákladů za posledních 12 měsíců předchozího roku. Výše uvedená úprava cen a poplatků je jako způsob určení cen a poplatků pro další období v souladu s § 2 odst. 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů. Výše cen a poplatků je upravována vždy od 1. ledna a do plateb bude promítána od 2. čtvrtletí příslušného roku s doplatkem rozdílu způsobeného vlivem nepromítnuté úpravy výše cen a poplatků indexem inflace v 1. čtvrtletí. Příkazník má právo po posouzení všech okolností sjednanou výši cen a poplatků indexem inflace neupravit.

10.8. Pokud Příkazce na takovou změnu cen a poplatků nepřistoupí, může Příkazník závazek vypovědět s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

10.9. Po odstoupení od smlouvy má Příkazník právo provést vyúčtování v souladu s cenovými ujednáními. V den následující po dni, v němž bylo Příkazci toto vyúčtování doručeno, se stávají splatnými všechny pohledávky Příkazníka.

10.10. Příkazník je oprávněn jednostranně zvýšit sjednanou odměnu uvedenou ve smlouvě až o 100 % v případě, že:

- a) se jedná o poskytnutí služby v mimopracovní době, tj. od 16.00 hod. do 08.00 hodin,
- b) se jedná o poskytnutí služby na území cizího státu nebo s použitím cizího jazyka (s výjimkou PL),
- c) úkon (listina), který je předmětem poskytnutí služby byl dle požadavku Příkazce vyhotoven do 24 hodin,

V případě, že Příkazce předloží potřebné doklady a poskytne potřebné informace méně než 5 dnů před zákonným termínem pro podání daňového tvrzení nebo hlášení, termínem podání odvolání či jiného úkonu nebo po těchto lhůtách tyto opravy a doloží, či požaduje provést změny je příkazník oprávněn účtovat si k sjednané odměně expresní přírůstek ve výši 100%.

10.11. Sjednaná výše odměny může být Příkazníkem po dohodě s Příkazcem změněna v případě vyřizování záležitostí Příkazce ne zcela běžných s ohledem na výši částky, použití zahraničního práva apod.

10.12. Sjednaná časová (hodinová) odměna uvedená ve smlouvě bude účtována s čtvrt hodinovým rozlišovacím taktem (specifikací), kdy se rozlišuje každá započatá čtvrt hodina poradenství, přičemž sazba se vztahuje rovněž na každou časovou jednotku promeškaného času spotřebovaného v souvislosti s poskytováním služby. Do času vynaloženého na poskytnutí služby se započítává veškerá doba, po kterou se osoba podílející se na poskytnutí služby příkazníka účastnila vyřizování věci pro příkazce nebo doba, po kterou se v důsledku vyřizování věci pro příkazce nemohla účastnit vyřizování jiných věcí (např. doba strávená cestou nebo čekáním). Vzájemná spolupráce zaměstnanců Příkazníka v souvislosti s poskytováním služeb v různých oblastech je důležitým prvkem v poskytování kvalitních služeb. S ohledem na výše uvedené jistá část času vynaloženého na poskytnutí služby (nejvýše 20 % celkového času na poskytnutí služby) spočívá v činnostech, jako jsou interní konzultace nad řešením otázek obsažených ve službě a vzájemná kontrola výstupů. Příkazce souhlasí s účtováním výše uvedených interních konzultací a vzájemné kontroly výstupů.

10.13. Odměna za poskytnutí služeb je splatná měsíčně na základě faktury Příkazníka, a to zpravidla nejpozději do 15. dne následujícího po každém kalendářním měsíci, není-li ve faktuře uvedeno jiné datum splatnosti. Za každý den prodlení je oprávněn Příkazník vyúčtovat Příkazci úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky. Úrok z prodlení je splatný do deseti dnů ode dne vystavení faktury. Faktura je vystavena v české měně, v případě úhrady faktury v jiné měně jdou všechny bankovní poplatky spojené s touto úhradou k tíži Příkazce a budou mu přeúčtovány. Faktura musí obsahovat - kromě obecných náležitostí stanovených příslušnými právními předpisy - časovou specifikaci služeb (počet hodin, resp. čtvrt hodin) poskytnutých Příkazci v časovém rozsahu daného kalendářního měsíce. V souladu s ustanovením § 26 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, Příkazce souhlasí se zasíláním faktury v elektronické podobě ve formátu pdf. Smluvní strany se dohodly, že promlčecí doba dle ustanovení § 630 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník činí 60 měsíců.

Příkazník je povinen vést evidenci všech svých činností v rámci poskytování služeb a času takto spotřebovaného a umožnit Příkazci na jeho žádost do této evidence nahlédnout, popř. připravit a předložit tuto specifikaci na jeho požádání rovněž v písemné podobě. Smluvní strany se dohodly, že pokud Příkazce do patnácti dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) nesdělí Příkazníkovi své námitky či výhrady k podrobnému časovému rozpisu poskytnutých služeb a k účtované částce odměny a náhrady nákladů, platí, že s obsahem rozpisu souhlasí a uznává správnost veškerých údajů v něm uvedených.

11. SANKCE

11.1. Smluvní ujednání mezi Příkazcem a Příkazníkem může zahrnovat též smluvní sankce. Výše sankcí nesmí být ujednána v rozporu s právními předpisy a dobrými mravy.

11.2. Je-li Příkazce v prodlení s úhradou odměny, má Příkazník, vedle práva na úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem, rovněž právo na uplatnění sjednané smluvní sankce.

11.3. Sankcí sjednanou dle čl. 11 není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody, ledaže je ujednáno jinak.

12. VZNIK A ZÁNİK ZÁVAZKU

12.1. Závazek mezi Příkazníkem a Příkazcem vzniká uzavřením smlouvy o poskytování daňového poradenství.

12.2. Závazek uzavřený na dobu určitou zaniká uplynutím sjednané doby.

12.3. Závazek zaniká splněním předmětu smlouvy.

12.4. Závazek uzavřený na dobu neurčitou může kterákoli smluvní strana vypovědět. Účinnost výpovědi se řídí ujednáními ve smlouvě. Výpověď je účinná dnem doručení, ledaže je sjednáno jinak.

12.5. Závazek lze ukončit kdykoli také dohodou.

12.6. Závazek zaniká také za podmínek uvedených v bodě 3.14., 5.8. nebo 8.4. OPDP. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení Příkazci.

12.7. Je-li Příkazcem právnická osoba, zaniká závazek také jejím zánikem bez právního nástupce. Závazek zaniká také úmrtím Příkazce.

12.8. Závazek zaniká, pokud Příkazník pozbyl právo vykonávat daňové poradenství dle ustanovení § 4 odst. 1 Zákona. O této skutečnosti je Příkazník povinen neprodleně uvědomit Příkazce.

12.9. Po zániku závazku zůstávají účinná všechna ustanovení těchto OPDP a smlouvy, z jejichž obsahu je zřejmé, že se mohou vztahovat na skutečnosti, jež nastanou až po skončení závazku, pokud tyto skutečnosti mají svůj původ ve smlouvě a OPDP. Jde zejména o otázky odpovědnosti Příkazníka, mlčenlivosti, náhrady újem a vzájemné informovanosti.

Prohlašuji, že jsem se seznámil s tímto textem Obecných podmínek pro poskytování daňového poradenství a s těmito bez výhrad souhlasím.

Datum a podpis: